

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

GMINA BYTOM ODRZAŃSKI
NIP: 925-195-86-91, REGON: 970770296

Przedmiot zamówienia:

**„Dostawa i montaż przyrządów rejestrujących przepływy wody oraz
zainstalowanie modułów radiowych wraz z oprogramowaniem”**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw lub usług.

Zamówienie jest w części współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020, Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego.

Zatwierdził:

BURMISTRZ BYTOMIA ODRZAŃSKIEGO
(-) JACEK SAUTER

Bytom Odrzański, dnia 23 listopada 2018 roku

SPIS TREŚCI

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
9. Wadium.
10. Okres związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Miejsce i termin składania ofert.
13. Miejsce i termin otwarcia ofert.
14. Badanie i ocena ofert.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział II Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5	Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
Załącznik nr 6	Zobowiązanie podmiotu.
Załącznik nr 7	Formularz oferty.
Załącznik nr 8	Klauzula informacyjna RODO.

ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Bytom Odrzański
Rynek 1
67-115 Bytom Odrzański

strona internetowa: www.bytomodrzanski.pl, www.bip.bytomodrzanski.pl
adres e-mail: bytomodrzanski@bytomodrzanski.pl
godziny urzędowania: poniedziałek: 8-16; wtorek-piątek: 7-15

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- a) „ustawa Prawo zamówień publicznych lub ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
 - b) SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 3 niniejszej SIWZ,
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - e) „zamawiający” – Gmina Bytom Odrzański.
- 2.3 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 2.4 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO znajduje się w załączniku nr 8 SIWZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

38.42 11 00-3 Wodomierze

Dodatkowe przedmioty:

32.23.00.00-4 Radiowa aparatura nadawcza z aparaturą odbiorczą

72.26.00.00-5 Usługi w zakresie oprogramowania

Gwarancja jakości i rękojmia za wady.

- 3.2. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi **48 miesięcy**.
- 3.3. Termin gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna bieg z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 3.4. Warunki realizacji uprawnień z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady zawiera rozdział

II Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Patrz pkt nr 7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Podwykonawstwo.

- 3.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (o ile są już znane).
- 3.7. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 3.9. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć świadczenie usługi.
- 3.10. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera rozdział II SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Oferty częściowe.

- 3.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

Oferty wariantowe.

- 3.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.

- 3.13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

- 4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **30 września 2019 roku**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy - zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ;

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **150 000 tys. zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)**

c. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał:
 - ✓ jedno zamówienie, polegające na dostawie modułów do zdalnego radiowego odczytu wodomierzy wraz z montażem i konfiguracją odczytu radiowego o łącznej wartości, co najmniej 100 000,00 zł bez VAT,
 - ✓ jedno zamówienie, polegające na dostawie wodomierzy o łącznej wartości, co najmniej 100 000,00 zł bez VAT.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, powyższe warunki musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.

Jeżeli wartość zadania została określona w walutach innych niż PLN zamawiający przyjmuje średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zakończenia realizacji dostawy – jeżeli w dniu zakończenia realizacji dostawy NBP nie publikował średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu zakończenia realizacji dostawy, w którym zostanie opublikowany.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

5.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 1 wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności

- techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.3 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 1 lit. c SIWZ.
- 5.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 5.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, ocena spełnienia warunku odbędzie się w następujący sposób: co najmniej jeden podmiot (wykonawca lub podmiot udostępniający swoje zasoby) musi wykazać się samodzielnie wymaganą zdolnością zawodową (doświadczeniem).
- 5.7 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy.
- 5.8 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 poz, 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615).
- 5.9 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem

zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.

- 5.10 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.11 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.12 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą.

W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty;

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.1.2 SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ** – oświadczenie należy złożyć w oryginale,
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ** – oświadczenie należy złożyć w oryginale,

W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów dokument potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Oświadczenie (zobowiązanie) należy złożyć w formie oryginału. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

6.2 **Dokumenty składane samodzielnie po otwarciu ofert.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. określającej firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3 **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów:

1. **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;**

- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert; jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku udziału, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem
 - wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**; wykaz oraz oświadczenie należy złożyć w oryginale, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- 6.4 Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania składa dokumenty określone w pkt 6.3 ppkt 1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.
- 6.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum spółka cywilna), każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 ppkt 1 SIWZ.
- 6.6 Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność następuje w formie pisemnej.
- 6.7 Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 6.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 6.9 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz 6.3 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz 6.3 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 6.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w sposób, o którym mowa w pkt 6.9 SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- 7.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 7.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:
- | | |
|--------------------------|------------|
| CENA | 60% |
| GWARANCJA JAKOŚCI | 40% |

7.3 Sposób oceny ofert.

7.3.1 Cena oferty.

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia. Ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

**najniższa cena oferty spośród
ofert niepodlegających odrzuceniu**

$$C \text{ (liczba punktów oferty badanej)} = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

7.3.2 Okres gwarancji i rękojmi za wady.

Ocenie podlega wskazany w formularzu oferty okres gwarancji jakości. Termin gwarancji jakości rozpoczyna bieg z dniem odbioru robót.

Okres gwarancji jakości należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych. W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej, zamawiający zaokrągli wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady wymagany przez zamawiającego wynosi 48 miesięcy. Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres krótszy niż 48 miesięcy zostanie odrzucona.

Maksymalny okres gwarancji jakości, który zostanie uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 miesięcy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 40 pkt.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

okres gwarancji oferty badanej

liczba punktów oferty badanej = ----- x 100 x 40%

**najdłuższy zaoferowany okres gwarancji
jednak nie więcej niż 60 miesiące**

7.4 Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru C + G gdzie:

C - Ilość punktów za cenę oferty

G - Ilość punktów za okres gwarancji i rękojmi

7.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7.5 Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru C + G gdzie:

C - Ilość punktów za cenę oferty

G - Ilość punktów za okres gwarancji i rękojmi

7.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

8.1 Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ** uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia (np. koszt produktów, koszt dostawy, montażu, szkolenia, realizacji gwarancji itp.).

8.2 W formularzu oferty należy podać cenę netto wyszczególnionych w formularzu etapów przedmiotu zamówienia oraz łączną cenę netto (bez podatku VAT), wartość podatku VAT w wysokości 23% oraz cenę brutto (wraz z podatkiem VAT).

8.3 Wykonawca, który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto). Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona wartość brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

8.4 W odniesieniu do towarów, których dostawa będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca wskazuje ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz stawkę podatku VAT. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8.5 **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe**, które będzie obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlega waloryzacji.

8.6 Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.

8.7 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).

8.8 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Wadium.

9.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **8 000,00 złotych** (słownie: osiem tysięcy złotych).

9.2 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:

a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego numer: 35 9674 0006 0010 0023 0739 0005 z dopiskiem „**wadium - postępowanie numer ZP.271.21.2018 dot. zdalny odczyt**”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

9.4 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin wpływu pieniędzy na konto zamawiającego, z uwzględnieniem terminu składania ofert.

9.5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

9.6. Niezabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium spowoduje **odrzućenie oferty**.

9.7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

10. Okres związania ofertą.

10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

11.1 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.

11.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę

11.3 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny w celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.

11.4 Ewentualne poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

- 11.5 Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 11.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.7 **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub w formie odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**
- 11.8 Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**. Do oferty należy załączyć:
- a) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ,
 - b) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – nie dotyczy wniesienia wadium w pieniądzu,
 - c) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

W związku z potrzebą zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu przez Niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO. /treść oświadczenia zamieszczono w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ/

- 11.9 Wypełniając formularz oferty jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 11.10 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.
- UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu oferty”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.
- 11.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

12. Miejsce i termin składania ofert.

- 12.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć:
Sekretariat (pokój nr 6)
Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 1
67-115 Bytom Odrzański,
lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do dnia 5 grudnia 2018r. do godz. 10:00.**
- 12.2 Oferty można składać w dni robocze w godzinach urzędowania zamawiającego.
- 12.3 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu/złożenia w siedzibie zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 12.4 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością,
- 12.5 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- nazwa i adres wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), numer telefonu, faks lub adres e-mail,
 - Gmina Bytom Odrzański, Rynek 1, 67-115 Bytom Odrzański,
 - „oferta w przetargu nieograniczonym – ZP.271.21.2018 – zdalny odczyt - nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”
- 12.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 12.7 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 1, 67-115 Bytom Odrzański w **dniu 5 grudnia 2018 r. o godz. 10:10.**
- 13.2. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział wykonawcy. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.bytomodrzenski.pl/> dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Badanie i ocena ofert.

- 14.1 Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.3 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.4 Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.5 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 14.6 Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7 Informacje, o których mowa powyżej w pkt 14.7 lit. a i lit. d zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.bytomodrzenski.pl/>
- 14.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- 15.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia w wysokości 7% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).

- 15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
 - termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
 - termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
- 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy.

Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać od zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie.

W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego nr 35 9674 0006 0010 0023 0739 0005 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy –nr postępowania ZP.271.21.2018 – zdalny odczyt”
- 15.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.7 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.8 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 15.9 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 16.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w rozdziale II specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 16.3 Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.4 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
- strony umowy,
 - cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,
 - wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
- 16.5 W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 16.3 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.
- 16.6 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 17.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r., poz. 1481 t.j.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r., poz. 1219 t.j.).
- 17.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
- 17.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

17.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest Antoni Bernat – Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej.

18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

18.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

18.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej <http://www.bip.bytomodrzenski.pl/>

18.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://www.bip.bytomodrzenski.pl/>. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

18.6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz udostępni na stronie internetowej <http://www.bip.bytomodrzenski.pl/>

18.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

18.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).

19.1 Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w wymienionej ustawie jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

19.2 Środki ochrony prawnej szczegółowo zostały opisane w dziale VI ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Rozdział II. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**UMOWA NR**

zawarta dniu 2018 roku w Bytomiu Odrzańskim, pomiędzy **Gminą Bytom Odrzański** z siedzibą w Bytomiu Odrzańskim przy ul. Rynek 1, reprezentowaną przez:

Jacka Sautera – Burmistrza Bytomia Odrzańskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **Arlety Korol**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

z siedzibą w

w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i nie przekracza kwoty 221 000 euro.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa i montaż przyrządów rejestrujących przepływy wody oraz zainstalowanie modułów radiowych wraz z oprogramowaniem”. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się składała z następujących elementów:

- 1) Dostawa 1206 szt. modułów radiowych do zdalnego radiowego odczytu, wraz z niezbędnymi urządzeniami infrastruktury technicznej umożliwiającej gromadzenie odczytów w trybie mobilnym (poprzez zestaw mobilny) lub w trybie stacjonarnym (infrastruktura umożliwia automatyczny, bez ingerencji operatora, odczyt i gromadzenie danych w Systemie Zdalnego Odczytu).
- 2) Dostawa 1206 szt. wodomierzy.
- 3) Stworzenie infrastruktury technicznej - instalacja sprzętu pomiarowego, modułów RF i niezbędnych urządzeń infrastruktury, wymaganej przez dostarczone rozwiązanie, zapewniające wymagany poziom dostępności zdalnego odczytu.
- 4) Dostawa 2 zestawów inkasenckich składający się z mobilnego urządzenia z zainstalowanym oprogramowaniem do zdalnego odczytu danych i konfiguracji modułu RF wraz z układem nadawczo-odbiorczym dedykowanym do obsługi modułów RF i niezbędne akcesoria pozwalające na bezpieczne korzystanie z zestawu w samochodzie – bez względu na tryb pracy dostarczanego rozwiązania systemu zdalnego odczytu - stacjonarnego czy mobilnego.
- 5) Dostawa, Konfiguracja i parametryzacja oprogramowania Systemu Zdalnego Odczytu.
- 6) Usługi wdrożeniowe.
- 7) Dostawa dokumentacji.
 - a) Dokumentacja sprzętu, karty katalogowe, certyfikaty, zatwierdzenia, oświadczenia i inne wyszczególnione w OPZ.

b) Dokumentacja oprogramowania składająca się z dokumentacji technicznej i dokumentacji użytkowej oraz dokumentacji technicznej mechanizmów integracji z e-usługami i ZSI Zamawiającego (przede wszystkim z modułem Bilingowym).

c) Harmonogramu wdrożenia.

2. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik 2 do niniejszej Umowy.**

§ 2

1. Wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu umowy jest cena zaproponowana w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
2. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy, w oparciu o kwotę określoną w Formularzu Oferty, następująco:

Za wykonanie całego zamówienia	
Bez podatku VAT:	
Słownie:	
VAT:	
Słownie:	
Łącznie z VAT	
Słownie:	

w tym:

Nr zadania	Nazwa zadania	Jm.	Liczba	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Typ/nazwa własna Producent
Zadanie 1a	1.Dostawa urządzenia pomiarowego rejestrującego zużycie wody DN15, L110 – jednostrumieniowe	szt.	119			
	2.Dostawa urządzenia pomiarowego rejestrującego zużycie wody DN20 L130- jednostrumieniowe	szt.	1043			
	3.Dostawa urządzenia pomiarowego rejestrującego zużycie wody DN25, L260 objętościowe	szt.	11			
	4.Dostawa urządzenia pomiarowego rejestrującego zużycie wody DN32, L260- objętościowe	szt.	6			

	5.Dostawa urządzenia pomiarowego rejestrującego zużycie wody DN40, L300-objętościowe	szt.	23			
	6.Dostawa urządzenia pomiarowego rejestrującego zużycie wody DN50, L270- jednostrumieniowe	szt.	4			
Zadanie 1b	Dostawa. modułów radiowych do zdalnego radiowego odczytu wraz z montażem i konfiguracją.	szt.	1206			
Zadanie 1c	Dostawa system mobilnego odczytu- Dostawa 2 zestawów składających się z mobilnego urządzenia z zainstalowanym oprogramowaniem do zdalnego odczytu danych i konfiguracji modułu RF (instalowanym na urządzeniach mobilnych) wraz z układem radiowym dedykowanym do obsługi modułów RF i niezbędne akcesoria pozwalające na bezpieczne korzystanie z zestawu w samochodzie – odczyt mobilny	kpl.	1			
Zadanie 1d	Dostawa, konfiguracja i parametryzacja oprogramowania Systemu Zdalnego Odczytu	kpl.	1			
Zadanie 2a/i	Stworzenie infrastruktury technicznej - instalacja sprzętu pomiarowego, modułów RF i niezbędnej infrastruktury zapewniającej wymagany poziom dostępności zdalnego odczytu: i. Wymiana urządzeń pomiarowych (demontaż istniejącego urządzenia pomiarowego i montaż nowego)	szt.	1206			
Zadanie 2a/ii	ii. Montaż i konfiguracja modułów RF i niezbędnej infrastruktury zapewniającej wymagany poziom dostępności zdalnego odczytu oraz gwarantującą prawidłową pracę Systemu Zdalnego Odczytu i	szt.	1206			

	dostarczonych przez dostawcę urządzeń.				
Zadanie 2b	Dokumentacja prac instalacyjnych dla każdej lokalizacji/instalacji urządzeń.	kpl.	1		
Zadanie 3a	Usługi wdrożeniowe i. Szkolenie użytkowników (operatorzy i administratorzy). ii. Asysta wdrożeniowa.	kpl.	1		
Zadanie 3b	Dostawa dokumentacji i. Dokumentacja sprzętu, karty katalogowe, certyfikaty, zatwierdzenia, oświadczenia i inne wyszczególnione w OPZ). ii. Dokumentacja oprogramowania składająca się z dokumentacji technicznej i dokumentacji użytkowej oraz dokumentacji technicznej mechanizmów integracji z e-usługami i ZSI Zamawiającego.	kpl.	1		
Razem					

- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie dostawy urządzeń pomiarowych oraz modułów wraz z montażem i konfiguracją (Zadanie nr 1a, 1b i 2a/i, 2a/ii), o którym mowa w ust. 2, w przypadku wystąpienia konieczności zmiany liczby zamówionych urządzeń pomiarowych (nie więcej niż 5%) w stosunku do liczby urządzeń pomiarowych przyjętych do obliczenia wartości umownej.
W takim przypadku Zamawiający dokona zapłaty za rzeczywiście dostarczone urządzenia pomiarowe, moduły wraz z montażem i konfiguracją w oparciu o koszt jednostkowy podany w ofercie (Oferta Wykonawcy - **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy).
- Zapłata będzie dokonywana w PLN na konto bankowe Wykonawcy:
PLN(nazwa banku, pełny numer konta).
- W przypadku, gdy po podpisaniu Umowy, zmianie ulegnie stawka podatku VAT, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktur VAT uwzględniających stawkę podatku, obowiązującą w chwili ich wystawienia. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana w trybie opisanym w zdaniu poprzednim będzie wymagała sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.

§ 3

- Każde z zadań, o których mowa w § 2, będzie realizowane w 2 Etapach (szczegółowy opis realizacji poszczególnych etapów zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia).
- Zapłata wynagrodzenia za wykonanie każdego z Etapów będzie następować na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych.
- Podstawą wystawienia faktur częściowych za wykonanie Etapu I, Etapu II, o których mowa w § 4 ust. 1 będzie protokół odbioru częściowego podpisany przez Strony.

4. Podstawą wystawienia faktury końcowej za wykonanie Etapu II, o którym mowa w § 4 ust. 1, będzie protokół odbioru Etapu II, będący zarazem protokołem odbioru końcowego przedmiotu Umowy, podpisany przez Strony.
5. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
6. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Terminem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy będzie dzień podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiotu umowy etapami zgodnie z harmonogramem (harmonogram realizacji zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ - OPZ) w następujących terminach:
 - 2.1 Etap I – Wykonanie do dnia **01.04.2019 r.** (pisemne zgłoszenie o wykonaniu etapu do dnia 25.03.2019 r.).
 - 2.2. Etap II – Wykonanie do dnia **30.09.2019r.** (pisemne zgłoszenie o wykonaniu etapu do dnia a zarazem zakończeniu realizacji przedmiotu umowy do dnia 23.09.2019 r.).
3. Terminem wykonania Etapów I - II będzie dzień zatwierdzenia przez zamawiającego protokołu odbioru częściowego z wykonania tych etapów.
4. Terminem zakończenia wykonania przedmiotu umowy (wykonania Etapu II) będzie dzień zatwierdzenia przez zamawiającego protokołu końcowego z wykonania przedmiotu umowy – **do dnia 30.09.2019r.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia o zakończeniu prac z realizacji każdego etapów przedmiotu umowy.
6. Zamawiający w okresie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od wykonawcy pisemnego zgłoszenia o zakończeniu prac w ramach każdego z etapów przedmiotu umowy, dokona ich odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia w toku procedury odbioru wad (czyli nienależytego wykonania lub niewykonania) danego etapu, wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Po usunięciu wad i ponownym pisemnym zgłoszeniu o zakończeniu prac w ramach danego etapu, Zamawiający dokona ich odbioru w okresie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy pisemnego zgłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Strony podpiszą protokół odbioru, według wzoru zamawiającego, pod warunkiem usunięcia wszystkich wad zgłoszonych przez zamawiającego. Przedmiot umowy nie zostanie uznany za odebrany, a protokół odbioru nie zostanie zatwierdzony przez zamawiającego, aż do czasu usunięcia przez wykonawcę wszystkich zgłoszonych przez zamawiającego wad.

§ 6

Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie.

§ 7

1. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie umowę.

3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 jest
4. Postanowienia umowy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich wykonawców realizujących wspólnie umowę.
5. Wykonawcy realizujący umowę wspólnie, przedkładają zamawiającemu stosowną umowę regulującą warunki współpracy wykonawców, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

Paragraf niniejszy będzie miał zastosowanie w przypadku złożenia oferty wspólnej.

§ 8

1. Strony umowy stosować będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1.1. W razie odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wwykonawcy (albo jej wypowiedzenia z takich przyczyn), albo przez wwykonawcę z przyczyn nie dotyczących zamawiającego, wwykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty całkowitej wynagrodzenia netto, o której mowa w §3 ust. 2 umowy.
 - 1.2. Z tytułu opóźnienia w wykonaniu przez wykonawcę, pierwszego Etapu realizacji przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% kwoty całkowitej wynagrodzenia netto, o której mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu umownego określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
 - 1.3. Z tytułu opóźnienia w wykonaniu przez wwykonawcę przedmiotu umowy (ostatniego Etapu), wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% kwoty całkowitej wynagrodzenia netto, o której mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu umownego określonego w § 5 ust. 2 umowy.
 - 1.4. Za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w okresie jej realizacji i w okresie gwarancji, wwykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% kwoty całkowitej wynagrodzenia netto, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad.
 - 1.5. W przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę z winy zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty całkowitej wynagrodzenia netto, o której mowa w §3 ust. 2 umowy.
 - 1.6. W przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w §18 ust. 2 w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia
 - 1.7.
2. Strony uprawnione są do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 5 dni od otrzymania noty księgowej lub wezwania do ich uiszczenia.
4. Zamawiający może potrącić kary z wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody zamawiającego, przenieść zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody zamawiającego, scedować na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

1. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian niniejszej umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu zawarcie niniejszej umowy nie miałyby wpływu na udział większej liczby podmiotów zainteresowanych tą procedurą. Taki charakter mają przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami, zmiana osób pełniących funkcję kierownicze w ramach realizacji zamówienia.
2. Określając warunki dokonania zmiany niniejszej umowy, Strony sporządzają protokół negocjacji, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
 - d) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
 - e) czas wykonania zmiany,
 - f) wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
3. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.
 - 1) Zmiana terminu wykonania umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia opóźnień w wykonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji lub podmioty trzecie, niezależne od stron umowy, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - b) wystąpienia okoliczności związanych z wdrażaniem przedmiotu umowy, niezależnych od stron Umowy, których wykonawca nie mógł przewidzieć w chwili składania oferty;
 - c) konieczności wprowadzenia modyfikacji przyjętych rozwiązań technicznych związanych z zaprzestaniem produkcji urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i związanym z tym czasem niezbędnym na wykonanie projektu i dostawy nowych urządzeń do realizacji przedmiotu Umowy;
 - d) zmiany zakresu rzeczowego zamówienia w sytuacjach, o których mowa poniżej w pkt. 2
 - e) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający np. wydłużenie terminu trwania czynności poza terminy umowne lub jej braku po stronie zamawiającego, polecenia wstrzymania wykonywania usługi, zwłoki w dokonaniu odbioru,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej - termin wykonania umowy może być przedłużony o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy jednak nie dłużej niż o okres trwania tych okoliczności.

Przedłużenie terminu wykonania umowy dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub

- wniesieniem nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony termin wykonania przedmiotu umowy.
- 2) Zmiana zakresu rzeczowego zamówienia jest możliwa w przypadku:
 - a) zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - b) zmiana producenta i/ lub typu urządzeń pomiarowych (których typ i producent został wskazany w ofercie) z powodu zaprzestania produkcji, przy czym zamienne urządzenie pomiarowe musi posiadać parametry techniczne nie gorsze niż wskazano w OPZ;
 - c) w innych przypadkach podanych w umowie (§ 3 ust. 3).
 - 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia, jest możliwa w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
 - 4) Zmiana podwykonawcy bądź wprowadzenia nowego podwykonawcy w przypadku gdy wykonawca nie przewidział w ofercie wykonania części zamówienia przez podwykonawców.
 - 5) Zmiana podmiotu udostępniającego zasoby (PUZ) na zasadach określonych w § 11.
4. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do zmiany terminu zakończenia umowy, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy, zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany terminu umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
5. Złożenie wniosku, o którym mowa powyżej nie zwalnia wykonawcy od bieżącego wykonywania Umowy.
6. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Pzp.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy zapewnić przy wykonywaniu przedmiotu umowy osoby posiadające stosowne doświadczenie i kwalifikacje. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ww. osób. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pismem uzasadnionym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób personelu. Jeżeli w opinii zamawiającego osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Żądanie to jest dla wykonawcy wiążące.
2. W skład personelu wykonawcy może wchodzić również podmiot udostępniający zasoby (PUZ), o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca, niezależnie od charakteru prawnego łączących go stosunków. Podmiotem udostępniającym zasoby może być jednocześnie Podwykonawca.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany PUZ, o którym mowa w ust. 2 na etapie realizacji zamówienia, za pomocą którego wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny PUZ lub wykonawca samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru nad osobami, którymi wykonawca będzie posługiwał się przy wykonaniu umowy w szczególności w zakresie porządku i dyscypliny pracy.
5. Zamawiający, w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami proponowanego innego PUZ, o którym mowa w ust. 3, w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tym PUZ gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu udostępnianych wykonawcy zasobów, sposób ich wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z PUZ oraz zakresu i okresu udziału PUZ przy wykonywaniu zamówienia.
6. Personel wykonawcy jest zobowiązany wypełnić swoje obowiązki zgodnie z zawartą umową pomiędzy wykonawcą a zamawiającym, z należytą starannością.
7. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom wymaga zaakceptowania przez zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia. Zakres prac do podzlecenia nie może wykroczać poza zakres przewidziany w ofercie Wykonawcy.
8. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszystkich postanowień niniejszej umowy.

§ 12

1. Na każde żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez zamawiającego na skontrolowanie lub zbadanie dokumentacji dotyczącej wykonywania umowy oraz sporządzenie z niej kopii, zarówno podczas, jak i po wykonaniu umowy.
2. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego.

§ 13

1. Wykonawca udzieli zamawiającemu, lub zapewni udzielenie przez uprawniony podmiot, licencji na korzystanie ze specjalistycznego oprogramowania zarządzającego zdalnym odczytem w zakresie wymaganym przedmiotem umowy i pozwalającym na korzystanie przez zamawiającego z oprogramowania w zgodności z już istniejącymi u niego systemami informatycznymi.
2. Koszty uzyskania licencji, o której mowa w ust. 1, w tym ewentualne wynagrodzenie podmiotów trzecich, ponosi Wykonawca i nie może z tego tytułu żądać od zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia.
3. Licencja musi być udzielona na czas nieoznaczony, co najmniej dla 3 stanowisk.

§ 14

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy (lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął jej realizacji w terminie 30 dni od podpisania umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie zamawiającego do rozpoczęcia prac;
 - b) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 30 dni;
 - c) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - d) rozpoczęto likwidację Wykonawcy;
 - e) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy;
 - f) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - g) złożono wnioski o ogłoszenie upadłości wykonawcy albo wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru;
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanych faktur, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu płatności określonego w § 4 ust. 5.
3. Odstąpienie od umowy wywołuje skutek wobec niewykonanej części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu prawidłowo wykonanej części zakresu przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
5. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 2 niniejszego paragrafu, uzasadniających odstąpienie, z zastrzeżeniem terminu określonego w ust. 1 lit f), w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

§ 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny całkowitej podanej w ofercie w wysokości zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady.
3. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji za wady.

§ 16

1. Okres świadczenia usług gwarancyjnych wynosi miesięcy.
2. Szczegółowy zakres świadczenia usług gwarancyjnych zawarty jest w OPZ.
3. Okres gwarancji jest tożsamy z okresem rękojmi.

§ 17

W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę rozwiązania spowodują naruszenie jakichkolwiek praw własności intelektualnej lub praw autorskich osób trzecich, a zwłaszcza wystąpienie przez takie osoby z roszczeniami dotyczącymi ochrony tych praw, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za te roszczenia, jest zobowiązany do przejęcia tych roszczeń oraz pokrycia wszelkich kar, opłat, wydatków, wynagrodzeń itp., do zapłaty których będzie w związku z tym zobowiązany Zamawiający.

§ 19

1. Zamawiający wymaga by wykonawca, na etapie realizacji umowy, posiadał polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400 000 PLN.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu, dokumentu o którym mowa w ust. 1 wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek w terminie 7 dni od podpisania umowy.
2. Przed upływem 7 dnia do wygaśnięcia dołączonej do umowy polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nowy dokument będący kontynuacją ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem jego opłacenia na kwotę nie mniejszą niż 400 000 zł.
3. Jeżeli wykonawca, będzie wykonywał całość lub części umowy w zakresie usług przy pomocy podwykonawcy, o którym mowa w § 11, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wraz z podpisaną umową z podwykonawcą, polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że Podwykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 20

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W dniu podpisania umowy Strony podpiszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik 7** do niniejszej umowy.

§ 21

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla wykonawcy i zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:

Załącznik 1. Modyfikacje SIWZ i odpowiedzi na pytania udzielone w postępowaniu przetargowym

Załącznik 2. Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik 3. SIWZ

Załącznik 4. Oferta wykonawcy

Załącznik 5. Umowa konsorcjum (porozumienie wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie)

Załącznik 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Załącznik 7. Umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych

W przypadku ewentualnej rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów pierwszeństwo mają zapisy dokumentu wymienionego we wcześniejszej kolejności.